



## ARPC: ÀREA DE REHABILITACIÓ PSICOSOCIAL INTEGRAL I COMUNITÀRIA

### SUBÀREA DE CONVIVÈNCIA

Ulls d'Acollida I-II, III i IV  
Escola de Convivència  
Menjadors Assistits  
Programa de Propis  
Pisos Assistits. -Llars amb Suport.  
Famílies Assistides i Substitutes  
Hostals. -Lloguer d'Habitacions.  
Pisos Autònoms, Compartits, etc...  
Família d'Origen

CET's - EM's:  
"Serveis Generals"  
ARAPDIS

Bugaderies Industrials (3) · Jardineria · Cafeteria, Restaurant, Cuina Industrial, Catering, Botiga Venda Menjar · Manteniment i Reformes.  
Quiosc, Papereria, Copisteria · Serveis Integrals: Documentació, Consergeria, Administració, Neteja, Transport i Missatgeria.  
Enquadernació Artesanal · Restauració de Mobles i Tapisseria · Botiga de Mobles, Antiguitats, Decoració, etc... (Artsana).

### SUBÀREA SOCIOLABORAL

Servei d'Orientació i Acollida  
S. R. C. - Centre de Dia (Rehabilitació)  
Tallers - Escola (Aprentatge)  
Servei Prelaboral (Capacitació)  
Suport a la Integració Sociolaboral-USAPS:  
· Centres Especials de Treball (Treball Protegit)  
· Empreses Mixtes (Treball Assistit I)  
· Programa Prestació de Serveis (Treball Assistit II)  
· Empreses Ordinàries (Treball Normalitzat)

### SUBÀREA SÒCIO CULTURAL

Club Social  
Ateneu Cultural  
Programa d'Inserció Comunitària  
Recursos Comunitaris Reglats i no Reglats  
Formació Contínua i Especialitzada  
Centre de Documentació, Docència i Recerca:  
· Biblioteques, Videoteca, CD, DVD, etc...  
· Secció Revistes Especialitzades.  
· Revistes Pròpies (2)

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ARAPDIS

### ASSOCIACIÓ PER A LA REHABILITACIÓ I ADAPTACIÓ DE PERSONES AMB DISMINUCIÓ DE LA SEVA CAPACITAT D'INTEGRACIÓ SOCIOLABORAL

#### CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI DE L'ASSOCIACIÓ

##### Article 1: Denominació de l'Associació

L'Associació **ARAPDIS, Associació per a la rehabilitació i adaptació de persones amb disminució de la seva capacitat d'integració sociolaboral**, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

##### Article 2: Els fins de l'Associació

Els fins de l'associació són: dedicar-se d'una banda a la formació continuada, a la docència, a la recerca, i d'una altra a la sensibilització, prevenció i assistència integral, en l'àmbit de la rehabilitació psicosocial, capacitació, adaptació, inserció sociolaboral, sociocultural i comunitària de les persones afectes de malaltia mental o d'altres patologies psicosocials cròniques (psicòtics, disminuïts psíquics, físics, sensorials, marginats, etc).

Com una entitat social, on queda exclòs tot ànim de lucre.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Creació i manteniment d'equipaments assistencials a la comunitat: d'habitatge, de tipus sociocultural, de rehabilitació psicosocial, capacitació, formació, inserció sociolaboral i comunitària, tot això mitjançant un Àrea de Recursos denominada "Àrea de Rehabilitació Psicosocial Integral i Comunitària" (A.R.P.I.C.), que funciona integrada en la Xarxa de Salut, Social i laboral del Territori.

- Desenvolupament de programes específics de rehabilitació psicosocial, capacitació, formació, orientació i de suport a la inserció sociolaboral i comunitària.
- Desenvolupament d'intervencions d'orientació i suport a les famílies i grups socials més propers als usuaris.
- Potenciació de la docència, la formació continuada i la recerca, en l'àmbit de la Salut Mental i la discapacitat.
- Treball Comunitari, de sensibilització, informació, promoció i prevenció en salut mental i desestigmatització d'aquests col·lectius.
- Altres accions i intervencions, com l'organització d'activitats de tipus lúdic, esportiu, cultural, ... amb finalitats terapèutiques o de difusió,... que representin una millora pel col·lectiu i les finalitats socials de l'entitat.

#### Article 3: Domicili i àmbit d'actuació de l'Associació

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, al carrer Verntallat, 9, al barri de Gràcia.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **CAPÍTOL II. ELS SOCIS, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

#### Article 4: Els socis

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i ho sol·licitin per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

#### Article 5: Drets dels socis

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6: Deures dels socis

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades pels òrgans de govern de l'Associació d'acord amb aquests estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Col·laborar en el bon funcionament de l'Associació.

### Article 7: Socis d'honor

L'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, podrà nomenar socis d'honor a aquelles persones físiques o jurídiques que hagin realitzat accions destacades en benefici de l'Associació.

Els socis d'honor tindran els mateixos drets que la resta de socis, amb dret de veu i vot a l'Assemblea General, podent ser escollits com a membres de la Junta Directiva. Els socis d'honor tindran els mateixos deures que la resta de socis, si bé estaran exonerats de contribuir al sosteniment de l'associació i no estaran obligats al pagament de quotes, derrames i altres aportacions.

### Article 8: Pèrdua de la condició de soci

La condició d'associat es perd per les següents causes:

1. Per baixa voluntària del soci per comunicació escrita adreçada a la Junta Directiva, en qualsevol moment.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Per incompliment de la normativa de règim intern de l'Associació.
5. Per realitzar actuacions que perjudiquin el bon nom o el bon funcionament de l'Associació.

## **CAPÍTOL III. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

### Article 9: Règim sancionador

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació, la suspensió temporal de la condició de soci i fins i tot l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament de règim intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o d'una comunicació escrita. En el termini de 15 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor qui podrà presentar les alegacions i proves de descàrrec. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

#### **CAPÍTOL IV. L'ASSEMBLEA GENERAL**

##### Article 10: L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstenut de votar.

##### Article 11: Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Escollir i/o separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i el import de les quotes i altres contribucions pel finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar el ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.
- l) Establir les línies generals d'actuació que permetin que l'Associació compleixi les seves finalitats.

m) Nomenar socis d'honor a proposta de la Junta Directiva, així com desposseir-los d'aquesta condició.

#### Article 12: Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient.
3. La Junta Directiva ha de convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que li ho sol·liciti un 10 % dels associats. En aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud i en l'ordre del dia hauran de figurar aquells punts de l'ordre del dia que li hagin estat sol·licitats
4. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria escrita que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria i en segona convocatòria.
5. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
6. El 10 % dels socis poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquesta s'ha de reunir, a fi efecte d'informar a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
7. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva, en cas d'absència del Secretari farà els funcions de secretari el membre de menys edat de la Junta Directiva.
8. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
9. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis pel seu examen al local social.

#### Article 13: Constitució de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 14: Adopció d'acords per l'Assemblea General

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, la sol·licitud d'utilitat pública, caldrà un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents, sempre que en aquesta reunió hi hagi presents més de la meitat dels membres de l'Associació, en primera convocatòria. En segona convocatòria n'hi haurà prou amb el vot de les dues terceres parts dels assistents, sigui quin sigui llur nombre.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

### **CAPÍTOL V. LA JUNTA DIRECTIVA**

#### Article 15: Composició i elecció de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident o vicepresidents, el secretari, el tresorer i un mínim de tres vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. Per ser membre de la Junta Directiva cal ser soci i major d'edat.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General d'acord amb el següent procediment: quan pertoqui la renovació de la Junta Directiva es convocarà la corresponent Assemblea General amb un mes d'antel·lació com a mínim. Durant els quinze primers dies d'ençà de la convocatòria estarà obert el termini per la presentació de candidatures. Cada candidatura haurà d'estar avalada amb la signatura d'un mínim de socis que representin del 10% dels socis de l'Associació. La presentació de la candidatura haurà d'incloure la relació del candidat a President i de la resta de candidats a membres de la Junta Directiva, juntament amb la signatura dels socis que avalin la candidatura i s'haurà de presentar a la Secretaria de l'Associació fins el 15è dia d'ençà de la convocatòria. Les candidatures presentades seran proclamades com a candidates com a mínim deu dies abans de la celebració de l'Assemblea General. Resultarà escollida la candidatura que obtingui la majoria de vots dels assistents a l'Assemblea General.
4. Les persones de la candidatura escollida entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del

president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

6. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, si bé tenen dret a reemborsament de les despeses realitzades en l'exercici del seu càrrec degudament justificades.

7. Si algun membre de la Junta Directiva exerceix funcions de direcció, gerència, gestió o d'altres que no siguin les ordinàries del govern de l'Associació té dret a ser retribuït sempre que s'estableixi una relació contractual, inclosa la laboral. En cap cas el nombre de membres de la Junta Directiva que percebin alguna retribució de l'Associació per qualsevol relació contractual, inclosa la laboral, no podrà excedir de la meitat dels membres que integren la Junta Directiva,

#### Article 16: Exercici del càrrec i cessament del càrrec

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a la Junta Directiva

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. La Junta Directiva, si es produeixen vacants durant el termini en què han estat designats els seus membres, pot designar provisionalment substituïts. El nomenament d'aquests substituïts haurà de ser sotmès a ratificació a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

#### Article 17: Facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.



- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes i altres contribucions que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i **disposar dels fons** que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Proposar a l'Assemblea General el nomenament de socis d'honor.
- o) Vetllar per que es portin a terme els objectius de l'Associació, en especial, els de rehabilitació, capacitació i inserció sociolaboral i comunitària dels usuaris atesos i desenvolupar tasques de documentació i investigació.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 18: Convocatòria de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser superior als tres mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Es reunirà amb caràcter universal, sense necessitat de convocatòria prèvia, quan essent-t'hi presents tots els seus membres acordin per unanimitat de reunir-se amb aquest caràcter així com l'ordre del dia dels assumptes a tractar.

#### Article 19: Constitució de la Junta Directiva i adopció d'acords

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 20: Delegació de facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix nombre de vots, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. La Junta Directiva pot contractar laboralment amb el vot favorable de dos terços dels seus membres un gerent o director general i delegar-li aquelles funcions que estimi oportunes.
4. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General ni tampoc aquelles facultats legalment indelegables ni aquelles altres que aquests Estatuts disposin expressament que siguin indelegables.

#### Article 21: Llibre d'actes de la Junta Directiva

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### Article 22: El president o presidenta de la Junta Directiva

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de la Junta Directiva.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident primer o el vicepresident segon o el tercer —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta Directiva, per aquest ordre.

#### Article 23: El tesorero o tesorera de la Junta Directiva

El tesorero/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### Article 24: El secretari o secretària de la Junta Directiva

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

### **CAPÍTOL V. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL**

#### Article 25: Constitució de comissions o grups de treball

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

### **CAPÍTOL VI. EL RÈGIM ECONÒMIC DE L'ASSOCIACIÓ**

#### Article 26: Els recursos de l'Associació

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

#### Article 27: Sosteniment de l'Associació per part dels socis

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anuals, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries, segons la situació econòmica de l'associació.

#### Article 28: L'exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### Article 29: Comptes corrents

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, d'almenys un dels vicepresidents, del tresorer i del secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una signatura si aquesta és la del president o bé dues firmes, una de les quals haurà de ser la del tresorer o bé la d'un dels vicepresidents.

### **CAPÍTOL VIII. LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

#### Article 30: Adopció de l'acord de dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

#### Article 31: Mesures de dissolució i liquidació

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, es dediqui a la rehabilitació psicosocial, capacitació e inserció de persones amb dificultats en la seva capacitat d'integració sociolaboral deguda a algun tipus de malaltia mental, disminució o marginació.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Les modificacions d'aquests Estatuts van ser aprovats per l'acord de l'assemblea general i per unanimitat amb data 18 de desembre de 2012.

~~VIST I PLAU~~

~~RAMÓN BLASIRAS  
PRESIDENT~~

~~M<sup>a</sup> DOLORS COLOM VILAFRUELA  
SECRETÀRIA~~

18 DE  
17  
46 17  
BARCELONA



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

REGISTRE DE DRET PRIVAT  
REGISTRE DE DRET PRIVAT

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció 11358**

**Data Resolució 03/05/2013**

**Secció 1a del Registre de Barcelona**

**La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa**

**Data 21 de maig de 2013**



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret  
i d'Entitats Jurídiques  
Servei de Registre i Assessorament  
d'Entitats de Dret Privat